

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2022-4966**

## **Rovaniemen kaupungin hankintaohjelman suunnittelun ja työpajan hankinta**

Rovaniemen kaupunginvaltuusto hyväksyi toukokuussa 2022 Rovaniemen kaupungin uuden kaupunkistrategian. Strategiassa on esitetty päälinjaukset myös kaupungin toteuttamien hankintojen osalta. Strategian mukaan onnistuneet hankinnat ovat hyvin johdettuja, lisäävät paikallista elinvoimaa sekä edistävät konkreettisesti ekologista, sosiaalista ja taloudellista kestävyyttä. Hankinnat linkittyvät kaupungin kaikkeen toimintaan ja niillä tuetaan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Hankintojen käytännön ohjaukseen tarvitaan kaupunkistategiaa toimeenpaneva hankintaohjelma.

Rovaniemen kaupungin Hankintapalvelut on valmistellut Rovaniemen kaupungin hankintaohjelman laadintaa. Hankintaohjelman suunnittelun kumppanina on toiminut Innokonseptit Oy, jolla on pitkä ja monipuolinen kokemus julkisten hankintojen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä Suomessa. Innokonseptit Oy on tarjonnut Rovaniemen kaupungille konsultointipalvelua hankintaohjelman suunnitteluun sekä ohjelmaan liittyvän työpajan suunnitteluun ja toteutukseen. Hankintapäällikkö on hyväksynyt tarjouksen, johon sisältyy:

- Rovaniemen kaupungin hankintaohjelman suunnittelu lopullista viimeistelyä varten. Ohjelmassa kuvataan hankintojen linjaukset ja tavoitteet mittareineen, tavoitteiden toteuttaminen käytännössä sekä eri toimijoiden roolit roolit hankintojen suunnittelussa ja johtamisessa
- Tavoitteellisen työpajan toteutus kaupungin yhdyskuntatekniikan johdolle ja päälliköille, jonka tuloksena saadaan luotua hankintojen työkalupakki (yhdyskuntatekniikan tyypillisten hankintojen tavoitteet ja mittarit) kuvaamiseksi ja toteuttamiseksi. Työpajan tulokset kytketään osaksi hankintaohjelmaa
- Työpajan tuloksien raportointi Rovaniemen kaupungin johtoryhmälle
- Toimeksiannon tulokset Word- ja Powerpoint aineistoina

Innokonseptit Oy on toteuttanut edellä kuvatun toimeksiannon yhteistyössä Hankintapalvelujen kanssa. Yhdyskuntatekniikan johdon työpajan tulokset ja alustava hankintaohjelman luonnos on käsitelty kaupungin johtoryhmässä. Rovaniemen kaupungin Hankintapalvelut valmistele lopullisen hankintaohjelman Rovaniemen kaupunginhallituksen päätettäväksi. Tavoiteaikataulu on helmikuu 2023.

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava pienhankinta ja hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Hankinta toteutetaan suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on palvelukokonaisuus, jonka toteuttaminen vaatii alan vahvaa substanssiasiantuntemusta. Lisäksi kyseisen pienhankinnan kilpailuttamisprosessin vaatima aika ja kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn. Hankinnan kustannukset veloitetaan tuntityönä. Tuntityön hinta on 200 euroa (alv 0 %). Toimeksiannon aika-arvio ennakovalmisteluineen, työstöineen ja viimeistelytoineen on enintään 80 tuntia. Hankintaan sisältyvän työpajan kustannukset maksetaan Rovaniemen kaupungin



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

elinvoimapaalvelujen kustannuspaikalta sekä hankintaohjelman suunnitteluun liittyvät kustannukset Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon/hankintapaalvelujen kustannuspaikalta.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018

### **Päätös**

Edellä mainituin perustein päätän, että Rovaniemen kaupungin hankintaohjelman suunnittelun asiantuntijapalvelu sekä ohjelmaan liittyvän työpajan toteutus hankitaan Innokonseptit Oy:ltä.

### **Allekirjoitus**

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.12.2022 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00